

UMOWA NR 78 /2026

zawarta w dniu roku w Wejherowie pomiędzy:

Nabywca:

Gmina Miasta Wejherowa

84-200 Wejherowo, Plac Jakuba Wejhera 8

NIP 588-10-00-993

REGON 191675215

Odbiorca:

Centrum Usług Społecznych w Wejherowie

84-200 Wejherowo, ul. Kusocińskiego 17

NIP 588-179-88-09

REGON 002839669

reprezentowany przez **Dyrektor Panią Emilią Marzejon,**

zwanym w treści „**Zamawiający**”

a

.....

.....

Reprezentowanym przez

NIP

zwanym dalej „**Wykonawca**”, o następującej treści:

§ 1.

Strony zgodnie oświadczają, że z mocy art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz.1320 z późn.zm.) w stosunku do poniższej umowy przepisów ustawy nie stosuje się. Wybór Sprzedawcy nastąpił w wyniku wyboru oferty składanej w trybie zapytania ofertowego z dnia 12.03.2026 r. Umowa zostaje zawarta na warunkach złożonych w ofercie z dnia roku, a oferta ta jest integralną częścią niniejszej umowy.

§ 2.

1)Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi: **zaprojektowania i wdrożenia serwisu WWW oraz asysta techniczna oraz usługa hostingu i migracja poczty elektronicznej**

CZĘŚĆ 1: Projekt i wdrożenie serwisu WWW oraz asysta techniczna

1. System CMS: Strona oparta na systemie zarządzania treścią umożliwiającym samodzielną edycję.
2. Dostępność: Pełna zgodność ze standardem WCAG 2.1 na poziomie AA (zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r.).
3. Responsywność: Poprawne wyświetlanie na urządzeniach mobilnych (RWD).
4. Struktura: Przygotowanie menu (m.in.: O nas, Oferta usług, Pomoc społeczna, Świadczenia rodzinne, Fundusz Alimentacyjny, Aktualności, Kontakt, Deklaracja dostępności).
5. Konfiguracja domeny: Prace programistyczne związane z osadzeniem strony w subdomenie cus.wejherowo.pl (konfiguracja rekordów po stronie Wykonawcy strony), oraz przekierowanie z mops.wejherowo.pl na cus.wejherowo.pl
6. Wsparcie: Roczny ryczałt na aktualizacje bezpieczeństwa systemu CMS i wsparcie techniczne.

7. Wykonywanie kopii zapasowych (backup).
8. Wszelkie inne czynności niezbędne do prawidłowego funkcjonowania strony WWW.

CZEŚĆ 2: Usługa hostingu i migracja poczty elektronicznej

1. Parametry serwera: Zapewnienie wydajnego hostingu na okres 12 miesięcy / 24 miesięcy
2. Przestrzeń e-mail: Minimalna przestrzeń dedykowana na skrzynki pocztowe: 300 GB.
3. Bezpieczeństwo: Zapewnienie co najmniej 2 certyfikatów SSL w cenie (dla domeny głównej i technicznej).
4. Migracja: Przeniesienie do 100 istniejących kont e-mail (migracja zawartości skrzynek i konfiguracja).
5. Zasada wdrożenia: Migracja odbywać się będzie poprzez wprowadzenie zmian w rekordach (np. rekord A, rekord MX) po stronie Zamawiającego, zamiast pełnej zmiany delegacji DNS.
6. Skalowalność: Możliwość zwiększenia parametrów przestrzeni dyskowej w trakcie trwania umowy.

2) Cena za wykonanie zlecenia opisanego w § 2 wynosi:

-.....**netto** (słownie: zł 00/100)

- **brutto** (słownie: zł 00/100)

Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur nabycia z następującymi danymi:

**Nabywca: Gmina Miasta Wejherowa
84-200 Wejherowo, Plac Jakuba Wejhera 8
NIP: 588-10-00-993**

**Odbiorca: Centrum Usług Społecznych
84-200 Wejherowo, ul. Kusocińskiego**

- 3) Zapłata nastąpi przelewem, na podstawie prawidłowej faktury wystawionej po zakończeniu wykonania, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego, na konto wskazane na fakturze.
- 4) Za termin dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia konta zamawiającego.
- 5) Wystawione faktury VAT muszą zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług.
- 6) W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT- za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7) **KSeF-** Dokonywaną sprzedaż (dostawę towarów i usług) na rzecz Centrum Usług Społecznych należy zafakturować na Gminę Miasta Wejherowa, Plac Jakuba Wejhera 8, 84-200 Wejherowo (NIP: 5881000993) określając w ramach Krajowego Systemu e-Faktur „Status nabywcy” jako „Jednostka samorządu terytorialnego” (JST) oraz wskazując Centrum Usług Społecznych jako podmiot odbierający fakturę (NIP: 5881798809)

§ 3

Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy. Usługi te Wykonawca będzie wykonywał ze starannością ogólnie wymaganą od podmiotów zajmujących się profesjonalnym świadczeniem usług informatycznych.

Wykonawca jest obowiązany informować Zamawiającego o istotnych postępkach i przeszkodach w wykonywaniu obowiązków określonych w niniejszej umowie.

§ 4

1. Umowa została zawarta na czas określony **od dnia r. do r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, w której Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy ponad 30 dni.
3. W przypadku niewywiązania się z zobowiązań zawartych w zapisie § 2 ust 1, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5% wartości ceny zlecenia za każdy dzień opóźnienia wykonania czynności.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych od Wykonawcy z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Sporządziła:
Katarzyna Bulczak